



KRATKI PREGLED:

MyGLS je program dostupan na sljedećoj poveznici: <http://myglS.hr>. Ovdje možete dovršiti cjelokupni proces slanja paketa: naše usluge i ispis naljepnica možete naručiti jednostavno i brzo. MyGLS se također može koristiti neovisno o GLS Connect softveru i GLS online sučelju.

KORISNIČKO SUČELJE:

Ne zahtijeva instalaciju - sve što trebate je internetska veza. Možete odmah početi koristiti MyGLS nakon što dobijete jedinstveni korisnički ID.

ISPIS NALJEPNICA PAKETA:

Osnovne GLS proizvode i usluge možete naručiti pomoću MyGLS-a. Oznake paketa možete ispisati pojedinačno ili u serijama; prazne naljepnice pruža GLS besplatno.

SIGURNOST:

MyGLS je dio GLS sustava tako da se svi podaci pohranjuju na GLS poslužitelju dok se ispisuju. Nema gubitka podataka, a podaci se sigurno obrađuju.

BAZA PODATAKA:

Možete stvoriti matičnu evidenciju klijenta pomoću programa ili možete uvesti postojeće podatke. Možete izraditi prilagođena izvješća prema vašim zahtjevima.

PRAĆENJE POŠILJKE:

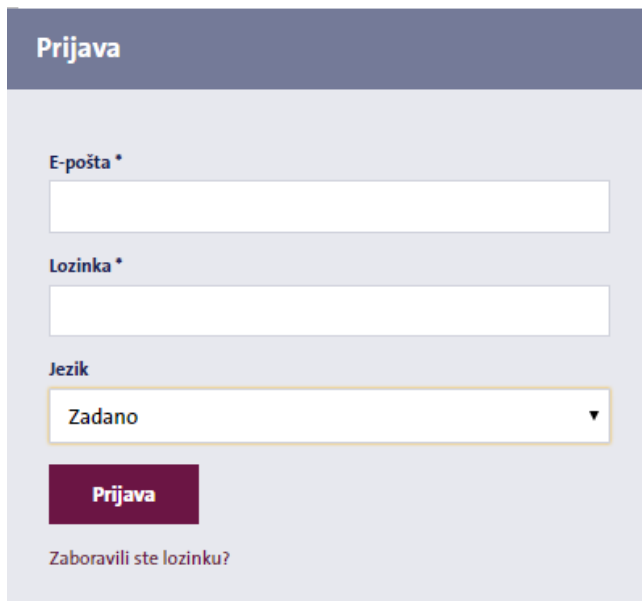
Možete pratiti svoje pakete jednostavnim korištenjem funkcije praćenje paketa - Track & Trace, dostupne u GLS Connect-u i MyGLS-u.

UPRAVLJANJE VIŠESTRUKIM KORISNICIMA:

MyGLS vam omogućuje kontrolu broja korisnika koji mogu pristupiti sustavu, a možete definirati i usluge koje su dostupne svakom korisniku.

1	Prijava	1
1.1	Postupak prijave	1
1.2	Zaboravljena lozinka.....	1
2	MyGLS početna stranica	2
3	Nova adresnica	2
3.1	Pošiljalatelj	3
3.2	Primatelj	4
3.3	Isporučka u GLS PaketShop	4
3.4	Dodatne usluge.....	5
3.5	Preuzimanje&prijevoz – Preuzimanje&povrat	8
4	Uvoz podataka o paketu	8
4.1	Uvoz CSV datoteke.....	10
5	Informacije o paketu	13
5.1	Spremljena pretraživanja	13
5.2	Postavke pretraživanja.....	14
5.3	Popis paketa.....	15
5.4	Spremanje popisa adresnica	15
5.5	Track & Trace – Praćenje paketa	16
5.6	Ponovno tiskanje adresnica, brisanje adresnica	16
6	Baza podataka primatelja	16
6.1	Pretraživanje	16
6.2	Dodavanje novog klijenta	16
6.3	Uvoz podataka o klijentima	17
6.4	Zajednički kupci/ privatni kupci.....	18
7	Lista za ispis	19
8	Zatražite kurira	20
9	Narudžba dodatka	21
10	Kontakt	22
11	Moje adrese	23
12	Postavke	23
12.1	Postavljanje formata ispisa.....	24
13	F.A.Q. (često postavljana pitanja)	24
14	Posebne značajke	24
14.1	Podizbornik korisnici:.....	25
14.2	Dodavanje usluge pouzeća na već ispisanu adresnicu	27
14.3	Postavke SMS obavijesti primateljima	28

1. Prijava



The screenshot shows a login form titled "Prijava". It contains three input fields: "E-pošta *" (Email), "Lozinka *" (Password), and "Jezik" (Language) with a dropdown menu currently set to "Zadano". Below the fields is a dark red "Prijava" button and a link "Zaboravili ste lozinku?" (Forgot your password?).

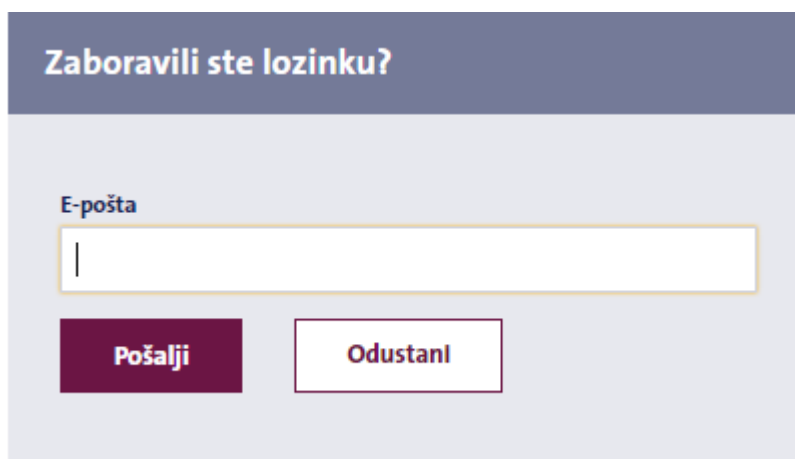
1.1 Postupak prijave

Kliknite na sljedeći link za otvaranje MyGLS-a :

<https://mygls.hr>

Da biste se prijavili, unesite lozinku koju ste odabrali kada ste stvorili svoj korisnički profil i svoje korisničko ime, koje je vaša adresa e-pošte registrirane na MyGLS-u.

1.2 Zaboravljena lozinka



The screenshot shows a form titled "Zaboravili ste lozinku?". It features a single input field labeled "E-pošta" (Email). Below the field are two buttons: a dark red "Pošalji" (Send) button and a white "Odustani" (Cancel) button.

Ukoliko ste zaboravili svoju lozinku, možete zatražiti novu. Na sučelju za prijavu kliknite na link "**Zaboravili ste lozinku?**" unesite svoju registriranu e-mail adresu i kliknite "**Pošalji**". Na Vašu registriranu e-mail adresu zaprimiti ćete e-mail poruku sa poveznicom na kojoj ćete moći ponovno zadati svoju lozinku.

2. MyGLS početna stranica

The screenshot shows the MyGLS dashboard with the following elements:

- Navigation icons:**
 - IZRADI ADRESNICU (Create Address Label)
 - UVEZI PAKETNE ADRESNICE (Import Parcel Labels)
 - INFORMACIJE O PAKETU (Parcel Information)
 - ADRESE KUPACA (Customer Addresses)
 - POSEBNE OPCIJE (Special Options)
- Parcel Watch:** "Naljepnice na čekanju za ispis: 347 komada" (Labels waiting for printing: 347 pieces) with a button "Otvorite popis naljepnica za ispis" (Open label list for printing).
- Tracking Card:** "Praćenje paketa" (Track parcel) for "2020.02.12 St05-Dostavljeno 91932062579" with buttons "Izbrisi sa popisa" (Remove from list) and "Detalji" (Details).
- COVID-19 Notice:** "COVID-19 Utjecaj koronavirusa na isporuku paketa" (Impact of coronavirus on parcel delivery) with a link to "Saznajte najnovije informacije o promjenama u procesu isporuke uslijed epidemije uzrokovane korona virusom." (Learn the latest information about changes in the delivery process due to the coronavirus epidemic).
- Automatski izvještaji (Automatic Reports):**
 - Domaći paketi u prethodnom mjesecu (Home parcels in the previous month)
 - Domaći paketi u prethodnom tjednu (Home parcels in the previous week)
 - Paketi na dostavi (Parcels in delivery)
 - Paketi u prethodnom tjednu (Parcels in the previous week)
 - Današnji paketi (Today's parcels)
 - Današnji paketi sa pouzecom (Today's parcels with receipt)
 - Neuspješna dostava (Failed delivery)

Uspješna prijava će vas odvesti na početnu stranicu MyGLS-a. Na početnu stranicu se uvijek možete vratiti klikom na GLS logo koji se nalazi na vrhu svakog zaslona. Početna stranica se sastoji od nekoliko blokova. Gornji blok sadrži izbornike Zatražite kurira, Narudžba dodataka (potrošnog materijala), Kontaktirajte nas, Moje adrese, Postavke i Pomoć, a također unosom broja paketa u za to predviđeno polje možete preuzeti detaljne informacije o isporuci uključujući i potvrdu o dostavi (POD).

Srednji blok sadrži izbornike Izradi adresnicu, Uvezi paketne adresnice, Informacije o paketu, Adrese kupaca i Posebne opcije. Na desnom dijelu stranice možete vidjeti popis adresnica za ispis te Parcel Watch sučelje za praćenje paketa. Više o sučelju saznajte [ovdje](#).



U središnjem dijelu stranice možete vidjeti i aktualne GLS novosti uključujući i obavijesti o održavanju.


Na dnu stranice dostupni su predefinjirani izvještaji sa detaljnim informacijama o paketima. Ukoliko želite možete kreirati i vlastiti predložak izvještaja. »[Saznajte više](#)«

3. Nova adresnica


GLS paketne adresnice mogu se ispisati pomoću izbornika „**Izradi adresnicu**“. Ukoliko imate više od jednog korisničkog računa (ID klijenta), u padajućem izborniku na vrhu stranice možete odabrati na koji korisnički račun želite izraditi adresnicu. Pojediniosti o pošiljatelju nalaze se na lijevoj strani, a podaci o primatelju

i paketu s desne strane. Usluge dostupne za aktivaciju dostupne su na dnu stranice, grupirane u tri kategorije.

 Nova adresnica
 Preuzimanje&prijevoz - Preuzimanje&povrat



Adresa preuzimanja



Primatelj

ID klijenta

GLS General Logistics Systems

Ime*

Država*

Hrvatska

Pošanski broj* **Grad***

Ulica i kućni broj*

Kontakt **Kontakt telefon**

Kontakt e-pošte

Spremi adresu prikupa

Dostava na adresu **Dostava u GLS ParcelShop**

Ime*

Država*

Hrvatska

Pošanski broj* **Grad***

Ulica i kućni broj*

Kontakt **Kontakt telefon**

Kontakt e-pošte

Spremi adresu za dostavu

Komentar

Zadane usluge

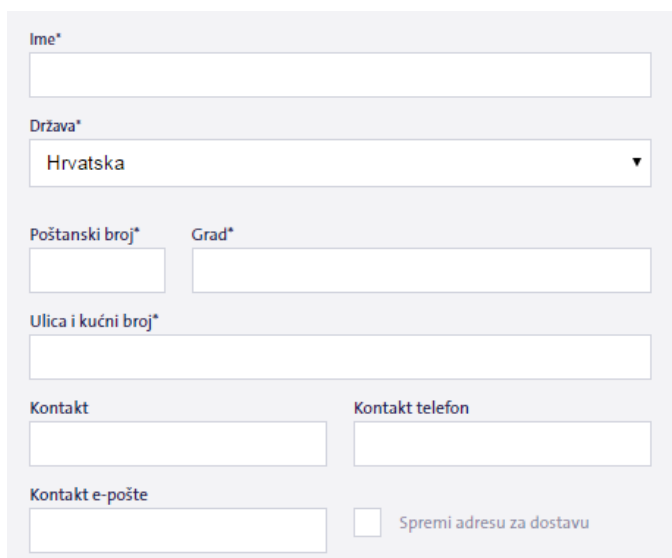
Količina paketa

Referenca klijenata

3.1 Pošiljatelj

Ukoliko ste postavili zadanog pošiljatelja, odgovarajuća polja će se automatski popuniti kada otvorite izbornik. [»Saznajte više«](#)

Ukoliko zadani pošiljatelj nije postavljen, detalje možete unijeti ručno ili početi upisivati ime primatelja u polje „Ime“ za pregled i odabir prethodno spremljenih podataka o adresi pošiljatelja.



Ime*

Država*

Hrvatska ▼

Poštanski broj* Grad*

Ulica i kućni broj*

Kontakt Kontakt telefon

Kontakt e-pošte

 Spremi adresu za dostavu

3.2 Primatelj

Ukoliko se paket šalje na adresu primatelja, informacije o adresi mogu se unijeti u polja s desne strane zaslona. Ovdje također možete navesti broj paketa, iznos pouzeća (maksimalno 12.500,00 HRK, ostaviti ovo polje prazno ukoliko paket nema pouzeća) i sve komentare koje želite ispisati na paketnoj adresnici. Podatke o primatelju možete unijeti ručno ili početi upisivati ime primatelja u polje „**Ime**“ za pregled i odabir prethodno spremljenih podataka o adresi pošiljatelja. Odabirom „**Spremiti adresu za dostavu**“ možete spremiti unesene pojedinosti o primatelju. Podaci koje ste unijeli će se spremiti i prilikom sljedeće izrade adresnice već biti dostupni u sustavu.

3.3 Isporuka paketa u GLS PaketShop

Za isporuku u PaketShop, kliknite na karticu „**Dostava u GLS PaketShop**“ pored kartice „**Dostava na adresu**“. Odaberite željenu PaketSHOP trgovinu korištenjem opcije „**Odaberi na karti**“ ili unesite prvih nekoliko znakova imena željenog PaketShop-a u polje „**Ime**“, a stranica će prikazati dostupne adrese.

Zadani prikaz pretraživanja karte je cijela Hrvatska. Prikaz možete smanjiti unosom poštanskog broja ili naziva mjesta u predviđeno polje prije klika na „**Odaberi na karti**“.

Ukoliko odaberete isporuku u PaketShop obavezno je navesti puno ime i prezime, kontakt broj telefona i adresu e-pošte osobe koja će preuzeti paket na PaketSHOP lokaciji.

Nova adresnica
Preuzimanje&prijevoz - Preuzimanje&povrat

Adresa preuzimanja

Primatelj

ID klijenta

GLS General Logistics Systems - 380000001

Ime*

GLS Croatia

Država*

Hrvatska

Poštanski broj* **Grad***

10360 Popovec

Ulica* **Kućni broj**

Varaždinska 116

Zgrada, stubište, itd...

Kontakt **Kontakt telefon**

Kristina Jevtić Špoljar 385912988661

Kontakt e-pošte

kristina.jevtic.spoljar@glc-croati

Spremi adresu prikupa

Dostava na adresu **Dostava u GLS ParcelShop**

Ime*

NLK O23- Radnička 50 (SC Green Gold)

Država*

Hrvatska

Poštanski broj* **Grad***

10000 Zagreb

Ulica* **Kućni broj**

Radnička 50

Zgrada, stubište, itd...

(green gold)

Kontakt **Kontakt telefon**

Kontakt e-pošte

 Spremi adresu za dostavu

Komentar

3.4 Dodatne usluge


Dodatne usluge koje se mogu odabrati uz dostavu paketa možete pronaći na dnu stranice, grupirane u sljedeće tri kategorije:

- ✓
i
Obavijesti
 Izaberite način na koji ćemo obavijestiti Vašeg primatelja o isporuci paketa
- ✓
🕒
Express dostava
 Zadažite vrijeme isporuke Vašeg paketa
- ✓
⚠️
Prilagođene usluge
 Imate poseban zahtjev za isporuku? Nadite rješenje u sljedećim uslugama

3.4.1 Obavijesti

Usluge obavijesti: Kontaktiranje primatelja, FlexDelivery FDS/SMS, Prethodna obavijest, SMS obavijest

^



Obavijesti

Izaberite način na koji ćemo obavijestiti Vašeg primatelja o isporuci paketa

Kontaktiranje primatelja

Poziv primatelju 1h prije predviđene dostave

Telefon*

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

FlexDelivery FDS

Obavijest na dan dostave, sa 3-satnim vremenskim intervalom za očekivano vrijeme dostave
 Primatelj može odabrati jednu od 5 mogućnosti za ponovnu dostavu
 dostava na novu adresu, dostava u

E-pošta*

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

FlexDeliverySMS

Fleksibilna dostava sa SMS opcijom

Telefon*

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

Prethodna obavijest

Automatski SMS na jutro isporuke.

Trosatni vremenski interval isporuke
 Telefonski broj kurira
 Broj paketa
 Iznos pouzeća

Telefon*

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

SMS obavijest

Obavijest primatelju na dan predaje paketa, da će paket biti isporučen sljedećeg radnog dana

Telefon*

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

3.4.2 Vremenski ograničene usluge:

Usluge vezane uz zadano vrijeme isporuke: Express dostava, Garantirano sljedećeg dana

⤴

Express dostava
Zadažite vrijeme Isporuke Vašeg paketa

Garantirano sljedećeg dana

Dostava sljedećeg radnog dana do 17:00 sati uz jamstvo povrata novca

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

ExpressDostava

Isporuka sljedeći radni dan od dana preuzimanja, najkasnije do 12 sati.

Molimo izaberite:

12:00

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

3.4.3 Prilagođene usluge

Prilagođene paketne usluge su: Povjerljiva pošiljka, Povrat dokumenta, Razmjena paketa, Nadoknada štete prema deklariranoj vrijednosti

⤴

Prilagođene usluge
Imate poseban zahtjev za Isporuku? Nađite rješenje u sljedećim uslugama

Povjerljiva pošiljka

Isporuka isključivo zadanom primatelju

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

Povrat dokumenata

Rješenje za situaciju kada specijalnu prijevoznu dokumentaciju koja prati paket kupac treba ovjeriti, potpisati, te se ista treba vratiti pošiljatelju

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

Razmjena paketa

GLS donosi zamjenske dijelove, preuzima neispravan predmet i dostavlja ga do točno željenog servisa.

ODABERI

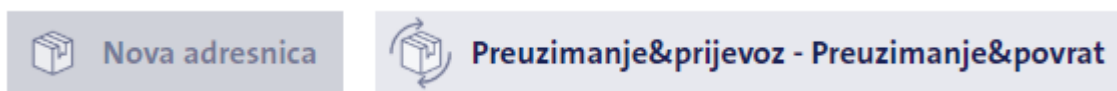
Nadoknada štete prema deklariranoj vrijednosti

GLS preuzima odgovornost za nastalu štetu koja je definirana sporazumom, u svakom slučaju samo do prve štete

ODABERI

POSTAVI KAO ZADANO

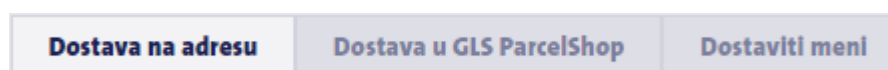
3.5 Preuzimanje&prijevoz – Preuzimanje&povrat



Opcije Preuzimanje&prijevoz / Preuzimanje&povrat, korisne su ukoliko šaljete paket s adrese koja ili nije vaša ugovorena adresa prikupa ili želite da se paket preuzet na drugoj lokaciji dostavi Vama. Uslugu možete pronaći u izborniku „**Izradi adresnicu**“ pored kartice „**Nova adresnica**“. Nakon odabira ove usluge, adresnicu za vaš paket (ili više njih) ispisati će GLS Hrvatska, a kurir će je prilikom preuzimanja zalijepiti na paket. Sljedeće tri opcije su dostupne u ovom izborniku:

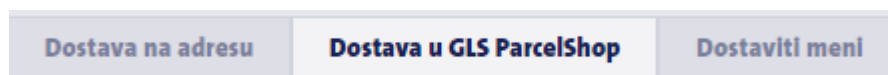
Dostava na adresu

Nalog za preuzimanje paketa na adresi „A“ i isporuku na adresu „B“.



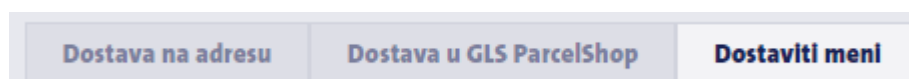
Dostava u GLS PaketShop

Nalog za preuzimanje paketa na adresi „A“ i isporuku na adresu GLS PaketSHOP-a



Preuzimanje i dostava na Vašu adresu (Dostaviti meni)

Nalog da se paket preuzme na zadanoj adresi i dostavi natrag naručitelju. Ukoliko je zadani pošiljatelj postavljen u našem sustavu, program će automatski popuniti podatke o primatelju.



4. Uvoz podataka o primatelju paketa

Ukoliko podatke za isporuku imate spremljene u CSV datoteci, iste možete jednostavno uvesti u MyGLS sučelje. Uvezeni podaci se ne ispisuju se automatski, pa ih se prije ispisa može uređivati ili čak izbrisati. Adresnice pripremljene pomoću uvezenih podataka mogu se pronaći u izborniku „Otvorite popis naljepnica za ispis“ na početnoj stranici MyGLS-a.

Pozadina uvezenih naljepnica može se prikazati u dvije boje:

Bijela pozadina: uvoz je uspješan

Crvena pozadina: pogreška u uvozu podataka

Ukoliko je došlo do pogreške u uvozu podataka, sustav neće dopustiti ispis adresnice. Kliknite na adresnicu u popisu za ispis kako biste otvorili detalje o adresnici i pregledali poruku pogreške prikazanu crvenom bojom na vrhu stranice lijevo.

Format CSV datoteke treba biti sljedeći:

- Svaka vrijednost mora biti u zasebnom stupcu (ime, ulica, kućni broj, telefon...)
- Redoslijed stupaca ovisi o vama - nije potreban fiksni format
- Datoteka ne mora imati zaglavlje
- Datoteka može sadržavati više redaka (za svakog primatelja zasebno)
- Naziv datoteke je proizvoljan

Datoteka može sadržavati sljedeće vrijednosti:

- ime primatelja (dužina maksimalno 255 znakova)
- država (dužina maksimalno 255 znakova, ISO-2 kod države, npr. HU)
- grad (dužina maksimalno 255 znakova)
- poštanski broj (dužina maksimalno 10 znakova)
- ulica
- kućni broj
- dodatne informacije (zgrada, stubište, kat, broj stana) (dužina maksimalno 255 znakova)
- telefonski broj (dužina maksimalno 255 znakova)
- iznos pouzeća (maksimalno 6 znakova, ne smije se koristiti „.“ kao razdjelnik tisućica)
- referenca pouzeća (dužina maksimalno 20 znakova)
- kodovi usluga* (dužina maksimalno 255 znakova)
- dodatna napomena (komentar) (dužina maksimalno 255 znakova)
- referenca klijenta (dužina maksimalno 20 znakova)
- količina paketa (samo cijeli brojevi, koristiti ukoliko šaljete više paketa za istog primatelja)

*usluge koje želite koristiti možete aktivirati tako da unesete troznamenasti identifikator željene usluge, nakon čega slijedi otvorena, a zatim zatvorena zagrada Primjeri:

- naručivanje jedne dodatne usluge (FlexDeliveryService):..... **FDS()**
- naručivanje više usluga (ExpressDeliveryService + Preadvice):**T12() SM2()**
- naručivanje usluge „Povjerljiva pošiljka“ (AddresseeOnlyService):**AOS(Mate Matic)**
- naručivanje usluge „Nadoknada štete prema deklariranoj vrijednosti“**INS(vrijednost)**

Kodovi dostupnih GLS usluga:

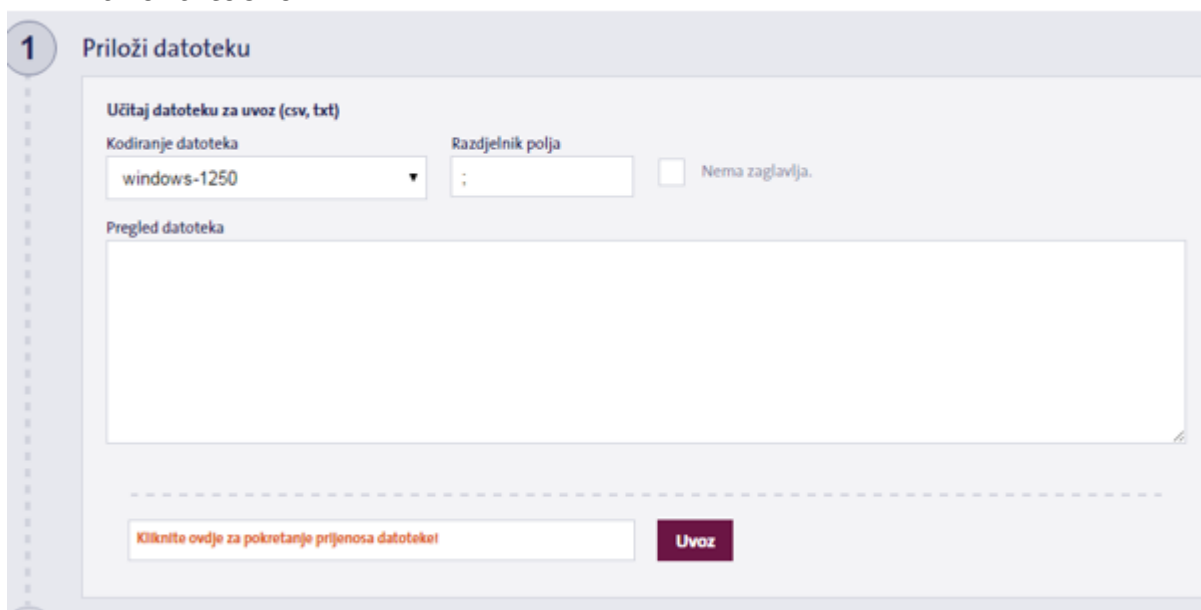
Kod usluge	Naziv (EN)	Naziv (HR)
T12	ExpressParcel	Express dostava
SZL	DocumentReturnService	Povrat dokumenta
INS	DeclaredValueInsuranceService	Nadoknada štete prema deklariranoj vrijednosti
AOS	AddresseeOnlyService	Povjerljiva pošiljka
PSS	Pick&ShipServices	Preuzimanje&prijevoz
PRS	Pick&ReturnServices	Preuzimanje&povrat

FDS	FlexDeliveryService	Fleksibilna dostava (E-mail)
SM2	PreadviceService	Prethodna obavijest
CS1	ContactService	Kontaktiranje primatelja
EXS	ExchangeService	Razmjena paketa
FSS	FlexDelivery SMS Service	Fleksibilna dostava (SMS)
SM1	SMSService	SMS obavijest
24H	Guaranted 24h Service	Garantirano 24h

4.1 Uvoz CSV datoteke

Uvoz novih adresnica možete napraviti u 4 koraka:

1. Odaberite CSV datoteku koju želite uvesti i definirajte kodiranje datoteke (windows-1250, iso-8859-2, utf-8), razdjelnik polja koji se koristi u datoteci te unesite informaciju ima li datoteka zaglavlje. Pregled datoteke prikazuje detalje uvezene datoteke pa možete provjeriti je li kodiranje znakova točno.



2. Ručno unesite podatke o pošiljatelju ili odaberite jednu od već spremljenih adresa za preuzimanje.

Važno! Polje „Vlasnik“ treba sadržavati vašu GLS šifru korisnika (Client ID), koji možete unijeti ručno, uvesti u datoteku ili odabrati iz padajućeg izbornika

2 Pojediniosti o pošiljatelju

Odaberite odgovarajuće polje s popisa ili ručno unesite vrijednost.

Vlasnik Client Id	Ime Sender Name
Država Sender Country	Ulica i kućni broj Sender street
Poštanski broj Sender Zip	Grad Sender City
Telefon Sender Phone	E-pošta Sender E-mail
Kontakt Sender Contact	Odaberi iz zadanih postavki

- 3.** Navedite podatke o primatelju odabirom odgovarajućih vrijednosti u padajućim izbornicima u relevantnim poljima ili ručno unesite potrebne podatke

3 Pojediniosti o primatelju

Odaberite odgovarajuće polje s popisa ili ručno unesite vrijednost.

Ime Consignee Name	Država Consignee Country
Ulica i kućni broj Consignee Street	Poštanski broj Consignee Zip
Telefon Consignee Phone	Grad Sender City
E-pošta Consignee Email	Kontakt Consignee Contact

- 4.** Unesite detalje paketa odabirom odgovarajućih vrijednosti u padajućim izbornicima u relevantnim poljima ili ručno unesite potrebne podatke.

4 Pojediniosti o paketu

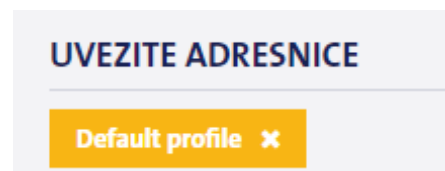
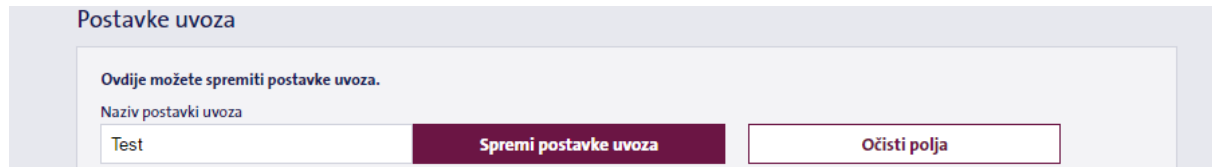
Odaberite odgovarajuće polje s popisa ili ručno unesite vrijednost

Datum preuzimanja Pick up date	Broj Parcel Count
Komentar Comment	Referenca pouzeća COD comment
Iznos pouzeća COD value	Referenca klijenata Client Reference
Usluge Services	

Važno! Polje Broj (broj paketa) u CSV datoteci mora biti popunjeno, pa unesite „1“ u nedostatku odgovarajuće brojke ili uvoz neće uspjeti! **Primjer:** U slučaju da šaljete tri paketa sa istim parametrima za istog primatelja u polje „Broj“ potrebno je unijeti broj „3“.

Nakon što postavite sve podatke, kliknite gumb „Uvoz“ pri dnu zaslona. Sustav će uvesti podatke, a zatim će vas odvesti do izbornika „Ispiši odabrano“ za provjeru/izmjenu/brisanje podataka ukoliko je potrebno prije ispisa.

Postavke uvoza mogu se spremiti u 4. koraku pod proizvoljnim nazivom. Spremljene postavke bit će prikazane u žutom pravokutniku, a prikazat će njihovo ime na vrhu zaslona.



Ukoliko kasnije želite koristiti spremljene postavke uvoza, kliknite na spremljene postavke, a zatim odaberite datoteku za uvoz koju će MyGLS automatski uvesti. Za brisanje spremljenih postavki uvoza, kliknite na „X“ u žutom pravokutniku.

5. Informacije o paketu

Ovaj izbornik sadrži podatke o dovršenim adresnicama.

☰ Detaljnije informacije

ID klijenta
Svi klijenti ▼

Automatski izvještaji

Domaći paketi u prethodnom mjesecu
Domaći paketi u prethodnom tjednu
Paketi na dostavi
Paketi u prethodnom tjednu

Današnji paketi
Današnji paketi sa pouzecom
Neuspješna dostava

^ Više uvjeta filtriranja

Danas
 Prethodni dan
 Prethodni tjedan
 Prošli mjesec

Odaberite razdoblje

Prikaži samo moje adresnice
 Samo paketi sa pouzecom

Prije isporuke
 Isporuka u tijeku
 Isporučeno
 Greška isporuke

Status
 Parcel number
 Parcel watch
 Client id
 User name
 Pickup name

Client reference
 Delivery name
 Country code
 Delivery city
 Delivery zip code
 Cod amount

Cod currency
 Cod reference
 Print date
 Delivery date
 Services
 Weight

Omogućuje Vam pretraživanje na temelju unaprijed spremljenih parametara, kreiranje vlastitih prilagođenih pretraživanja na kartici „**Više uvjeta pretraživanja**“, pregled podataka, praćenje paketa, spremanje popisa paketa u CSV ili PDF formatu ili brisanje izrađenih adresnica.

Ukoliko imate više šifri klijenta (Client ID) u istom MyGLS sučelju, koristite izbornik „ID klijenta“ na vrhu stranice kako biste odredili želite li vidjeti pakete svih pripadajućih klijenta ili samo odabranog.

5.1 Spremljena pretraživanja

Automatski izvještaji

TEST ✕
Domaći paketi u prethodnom mjesecu
Domaći paketi u prethodnom tjednu
Paketi na dostavi

Paketi u prethodnom tjednu
Današnji paketi
Današnji paketi sa pouzecom
Neuspješna dostava

Ovdje možete ograničiti rezultate pretraživanja prema unaprijed definiranim predlošcima ili kreirati vlastite parametre pretraživanja. Vlastiti predlošci će na popisu biti prikazani žutom pozadinom.

5.2 Postavke pretraživanja

Više uvjeta filtriranja

Danas
 Prethodni dan
 Prethodni tjedan
 Prošli mjesec

Odaberite razdoblje
 Datum od:
 Do:

Prikaži samo moje adresnice
 Samo paketi sa pouzećem

Ime primatelja:
 Država: ▼
 Poštanski broj:
 City:

Referenca klijenata:
 Referenca pouzeća:
 Service: ▼

Prije isporuke
 Isporuka u tijeku
 Isporučeno
 Greška isporuke

Status
 Parcel number
 Parcel watch
 Client id
 User name
 Pickup name

Client reference
 Delivery name
 Country code
 Delivery city
 Delivery zip code
 Cod amount

Cod currency
 Cod rreference
 Print date
 Delivery date
 Services
 Weight

Spremi kao predložak:

Na ovoj kartici možete ograničiti pretraživanje na temelju datuma, statusa pošiljke, podataka o primatelju ili, ako imate više korisnika, samo na vlastite pakete. Ukoliko želite spremiti pretragu po određenom skupu podataka o paketima, upotrijebite opciju „Spremi kao predložak“.

5.3 Popis paketa

Pronađeno 17								
Broj stavaka na stranici								
10								
Odaberi	Status	Broj paketa	Učta za praćenje	Referenca Mjesta	Datum ispušta	Datum isporuke	Ime primaoca	Iznos posredca
<input type="checkbox"/>	●	9192961209	<input type="checkbox"/>		23.8.2018. 10:43:27		GLS Croatia	0,00
<input type="checkbox"/>	●	9192961216	<input type="checkbox"/>		24.8.2018. 11:12:07			0,00
<input type="checkbox"/>	●	9192961217	<input type="checkbox"/>		24.8.2018. 12:03:23			0,00
<input type="checkbox"/>	●	9192961218	<input checked="" type="checkbox"/>		29.8.2018. 19:58:49		GLS Croatia	0,00
<input type="checkbox"/>	●	9192961213	<input type="checkbox"/>		24.8.2018. 10:30:20			0
<input type="checkbox"/>	●	98889614873	<input type="checkbox"/>		23.8.2018. 10:48:01		GLS Croatia	0
<input type="checkbox"/>	●	9192961220	<input checked="" type="checkbox"/>		29.8.2018. 20:29:07		GLS Croatia	0
<input type="checkbox"/>	●	9192961212	<input type="checkbox"/>		23.8.2018. 11:27:25		daliborka	0
<input type="checkbox"/>	●	9192961210	<input type="checkbox"/>		23.8.2018. 11:19:43		ANdrea	0
<input type="checkbox"/>	●	9192961223	<input type="checkbox"/>		31.8.2018. 10:06:34		glS croatia	0

Pri dnu stranice možete pronaći popis ispisanih/otpremljenih paketa, njihov status, ID pošiljke, podatke o primatelju i paketu. Također možete postaviti praćenje paketa za određenu pošiljku.

Paketi mogu pretpostaviti četiri statusa u MyGLS sustavu.

Oni su u boji označeni kako slijedi:

- **Siva:** Kod preuzimanja – paket je pripremljen za preuzimanje
- **Žuta:** Dostava u tijeku – paket je na isporuci
- **Zelena:** Dostavljeno – paket je isporučen
- **Crvena:** Neuspjeli pokušaj isporuke – paket nije isporučen/ primatelj je odbio preuzimanje paketa

Kliknite broj paketa na popisu da biste pregledali cijeli skup podataka vezanih za odabrani paket.

5.4 Potvrda o dostavi:



Kliknite gumb „**Preuzmite potvrdu o dostavi**“ na dnu stranice za preuzimanje potvrde za odabrani paket u PDF formatu.

5.5 Spremanje popisa adresnica



Podaci o paketima mogu se spremirati u CSV ili PDF formatu datoteke.

5.6 Track & Trace – Praćenje paketa

Otpremljene pakete možete pratiti u izborniku „Informacije o paketu“. Odaberite paket sa popisa paketa na dnu stranice te će Vam se otvoriti prozor sa detaljima paketa i najnovijim Track&Trace informacijama.

Odaberi	Status	Broj paketa	Lista za praćenje	Referenca klijenta	Datum isplata	Datum isporuke	Ime primaoca	Iznos posređa
<input type="checkbox"/>	●	91933863819	<input type="checkbox"/>		23.8.2018. 10:43:27		GLS Croatia	0,00

Broj paketa: 91933863819		Težina: 0,1 kg Preuzimanje	
Datum	Status	Depo	Informacije
21.4.2020. 12:11:26	Dostavljeno	Popovec	Cvr
21.4.2020. 8:41:18	Sken popratne dokumentacije	Popovec	13:00-16:00
21.4.2020. 4:07:49	Depo Ulaz	Popovec	
20.4.2020. 21:19:00	APL-Registracija	Popovec	
17.4.2020. 12:46:40	Podaci poslani		

Praćenje paketa

2020.02.12

Sto5-Dostavljeno

91932062579

Izbriši sa popisa
Detalji

PARCEL WATCH:

Track&Trace informacije za iznimno važne pakete mogu se prikazati početnoj stranici MyGLS. Da biste paket stavili na listu za praćenje, označite polje „Parcel Watch“ na popisu paketa. Na listu se može dodati proizvoljan broj paketa.

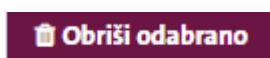
5.7 Ponovni ispis adresnica



Adresnice koje su već ispisane u MyGLS sustavu mogu se ponovno tiskati ali isključivo sa novim brojem paketa. Da biste to učinili, na popisu paketa odaberite pakete za koje želite

ponoviti ispis adresnice i kliknite gumb „**Ponoviti ispis**“ na dnu stranice. Paketi za ponovni ispis bit će premješteni na „popis naljepnica za ispis“ na početnoj stranici MyGLS-a odakle će se adresnice ponovno moći ispisati.

5.8 Brisanje adresnica



Adresnice koje su greškom ili pogrešno otisnute mogu se izbrisati pomoću gumba „Izbriši“ na dnu stranice.

6. Baza podataka primatelja – Adrese kupaca

Zajednički kupci Privatni kupci

Traži + Novi klijent Uvoz Izvoz Izbrisati sve

Rezultata 1 Popis stavaka: 10

Izaberi	Ime	Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Grad	Kontakt	Telefon
<input type="checkbox"/>	Test	Test ulica 1	10000	Zagreb		

Izaberi sve Očisti sve

1

Izbriši odabrano

Upotrijebite izbornik „**Adrese kupaca**“ kako biste upravljali podacima primatelja koji će se ispisati na adresnicama. Možete dodati nove primatelje, izbrisati postojeće te skupno uvesti i izvesti podatke o Vašim primateljima. Ukoliko Vaša tvrtka ima više korisničkih računa (više od jednog korisnika MyGLS aplikacije), možete dopustiti svim korisnicima da vide uvezene adrese (zajednički kupci) ili ograničiti pristup te će podaci ovdje unesenih kupaca biti dostupni samo Vama (privatni kupci).

6.1 Pretraživanje

Zapise možete pretražiti prema kratkom imenu ili imenu. Unesite svoje kriterije pretraživanja kako biste dobili popis rezultata.

Zajednički kupci Privatni kupci

Traži

6.2 Dodavanje novog **klijenta**

Kliknite na gumb Novi klijent za unošenje novih klijenata u bazu podataka. Kliknite gumb Izradi novi da biste spremili unesene podatke.

Izradi

ID klijenta

Vlasnik

Skraćeno ime

Ime

Država

Poštanski broj Grad

Ulica i kućni broj

Kontakti

Kontakt

Telefon E-pošta

Dozvola

6.3 Uvoz podataka o klijentima

Ukoliko već imate glavnu datoteku klijenta, možete je uvesti u bazu podataka primatelja u CSV datoteci koristeći točku i zarez kao razdjelnik.

Zaslon uvoza sastoji se od dva koraka:

1. Priložite datoteku

Odaberite datoteku koju želite uvesti i definirajte kodiranje datoteke (windows-1250, iso-8859-2, utf-8), razdjelnik koji se koristi u datoteci i ima li datoteka zaglavlje.

1 Priloži datoteku

Učitaj datoteku za uvoz (csv, txt)

Kod datoteke Razdjelnik polja Nema zaglavlja.

Pregled datoteke

2. Podaci o primatelju

Ovdje možete uskladiti stupce u datoteci s odgovarajućim vrijednostima polja ili ručno unijeti podatke o primatelju. U polje ID klijenta unesite svoju šifru korisnika (GLS Client ID). To možete učiniti ručno, uvesti ga uz pomoć datoteke ili odabrati iz padajućeg prozora. Kada ste unijeli sve podatke, kliknite gumb „Uvezi“ na dnu zaslona. MyGLS će obraditi CSV datoteku i primatelji će biti dodani u bazu podataka primatelja.

2 Podaci o adresi primatelja

Odaberite odgovarajuće polje s popisa ili ručno unesite vrijednost

<p>ID klijenta <input type="text" value="380000001"/></p> <p>Ime <input type="text"/></p> <p>Ulica i kućni broj <input type="text"/></p> <p>Telefon <input type="text"/></p>	<p>Skraćeno ime <input type="text"/></p> <p>Država <input type="text"/></p> <p>Pošanski broj <input type="text"/></p> <p>Grad <input type="text"/></p> <p>E-pošta <input type="text"/></p> <p>Kontakt <input type="text"/></p>
--	--

6.4 Zajednički kupci/Privatni kupci

Ove dvije kartice omogućuju vam da kontrolirate mogu li svi korisnici (unutar Vaše tvrtke) vidjeti prenesene primatelje ili biste željeli da se oni prikazuju samo u vašem korisničkom profilu. Ako ne želite da drugi korisnici vide vaše primatelje, spremite ih ili prenesite koristeći karticu „Privatni kupci“.

Zajednički kupci

Privatni kupci

7. Lista za ispis

Lista adresnica za ispis

Client
GLS General Logistics Systems

Ukupno rezultata 14

Broj stavaka na stranici: Show only my parcels

Odaberi	ID	Primatelj	Ime	Ukupno	Ulica i kućni broj	Grad	Poštanski broj	Iznos pouzeca	
<input type="checkbox"/>	2159	kdabvkdjdbv	GLS General Logistics Systems	1	hidbvjhoda 8	Dubrovnik	20000	0	>
<input type="checkbox"/>	9100	bldhfgild	GLS General Logistics Systems	1	čšfbknčšld	Rijeka	51000	0	>
<input type="checkbox"/>	9286	rthgjpohšpa	GLS General Logistics Systems	1	areiguhpiargh	Split	21000	0	>
<input type="checkbox"/>	20672	ZADAR	GLS General Logistics Systems	1	Zlatka Balokovića 5	Zadar	23000	0	>
<input type="checkbox"/>	33431	Auto	GLS General Logistics Systems	3	Mirna 16	Zagreb	52100	2500,00	>
<input type="checkbox"/>	33434	Auto	GLS General Logistics Systems	1	Mirna 17	Zadar	51000	2500,00	>
<input type="checkbox"/>	33435	Auto	GLS General Logistics Systems	1	Mirna 18	Virovitica	21000	2500,00	>
<input type="checkbox"/>	34297	Lánggyár Kft.	GENERAL LOGISTICS SYSTEMS	1	Kossuth utca 23.	Székesfehérvár	7100	2500,00	>
<input type="checkbox"/>	125527	Lánggyár Kft.	GENERAL LOGISTICS SYSTEMS	3	Kossuth utca 23.	Alsónémedi	7100	2500,00	>
<input type="checkbox"/>	125530	Lánggyár Kft.	GENERAL LOGISTICS SYSTEMS	1	Kossuth utca 23.	Székesfehérvár	7100	2500,00	>

Odaberi sve Očisti sve Inverzni odabir

1 2 >

Ispiši odabrano Obrisi odabrano


Popis ispisa u gornjem desnom kutu početne stranice sadrži adresnice spremljene, uvezene ili odabrane za ponovni ispis.

Ovdje možete izmijeniti detalje adresnice ili izbrisati pakete s popisa prije ispisa.

Ukoliko postoji više korisnika, sustav podrazumijeva prikazivanje samo vaših vlastitih adresnica; adresnice koje su pripremili drugi korisnici možete vidjeti ukoliko poništite odabir opcije "Prikaži samo moje adresnice".

Ako imate više korisničkih računa (Client ID) pod istim profilom (korisničkim imenom), možete u gornjem desnom kutu prelaziti s jednog na drugi ID klijenta te vidjeti adresnice za ispis spremljene pod drugim korisničkim računom.

8. Zatražite kurira

 Zatražite kurira
Klijent*
GLS General Logistics Systems

Izaberi datum prikupa*

Vrijeme*
09:00 ▾ 11:00 ▾

Prikup je moguće naručiti samo za sljedeći radni dan!

Molimo navedite količinu paketa za preuzimanje

Ime*

Država*
Hrvatska ▾

Poštanski broj* Grad*

Ulica i kućni broj*

Kontakt

Kontakt telefon

Kontakt e-pošte

[<< Nazad](#)
[Narudžba](#)

GLS klijenti koji ne šalju svakodnevno pakete mogu koristiti MyGLS za narudžbu prikupa. Ukoliko svakodnevno šaljete pakete putem GLS-a i dogovorili ste fiksno vrijeme preuzimanja, tada ne trebate koristiti ovaj izbornik.

Datum prikupljanja: preuzimanje paketa može se naručiti samo za sljedeći radni dan ili za još pet radnih dana unaprijed. Minimalni interval prikupa je dva sata između 09:00 i 17:00 sati.

Adresa preuzimanja: Ukoliko ste postavili zadanu adresu pošiljatelja, ovo će se polje automatski popuniti. Ukoliko želite prikupiti pakete s druge prikupne adrese, kliknite gumb „Izmijeni“ te upišite novu adresu preuzimanja.

Upozorenje!

Možete zatražiti preuzimanje paketa samo na adresama na kojima će u trenutku prikupa biti pripremljeni paketi s ispisanim i zalijepljenim GLS adresnicama. Ukoliko želite da preuzmemo paket bez adresnice, potrebno je koristiti našu Pick&Ship/Pick&Return (Preuzimanje&prijevoz/Preuzimanje&povrat) uslugu.

9. Narudžba dodataka

Prethodne narudžbe

Adresa ponovne narudžbe

GLS Croatia d.o.o. ▼

Broj stavaka na stranici
10 ▼

Rezultati: 22

Izaberi	Datum narudžbe ▼ ▲	Naručeni proizvod ▼ ▲	Naručena količina ▼ ▲
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Connect naljepnica	100
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	A4 2x2 naljepnica (4 x 105*148 mm)	100
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Termo naljepnica	100
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	MAXI (ručna) naljepnica	100
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Express dostava	1
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Razmjena paketa	1
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Povjerljiva pošiljka	1
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Izvozni paket	11
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Pouzeće	1
<input type="checkbox"/>	16.8.2019.	Lista za predaju paketa	1

1 2 3 >

Ponovi odabranu narudžbu

Nova narudžba

U ovom izborniku možete naručiti potrošni materijal za otpremu paketa. MyGLS će odmah prikazati vaše ranije narudžbe potrošnog materijala. Odaberite raniju narudžbu i kliknite gumb „Ponovi odabranu narudžbu“ da biste ponovili narudžbu.

Kliknite „Nova narudžba“ da biste postavili novu narudžbu dodataka. Ova akcija otvara popis dostupnih dodataka koji su grupirani u tri kategorije:

Naljepnice: Vrste samoljepljivih naljepnica potrebnih za ispis adresnica.

Naljepnice

Connect naljepnica <input type="text"/> / kom	A4 2x2 naljepnica (4 x 105*148 mm) <input type="text"/> / kom
Termo naljepnica <input type="text"/> / kom	MAXI (ručna) naljepnica <input type="text"/> / kom

Naljepnice dodatnih usluga: Samoljepljive naljepnice za dodatne GLS usluge.

Naljepnice usluga

Express dostava i <input type="text"/> / kom	Razmjena paketa i <input type="text"/> / kom
Povjerljiva pošiljka i <input type="text"/> / kom	Izvozni paket i <input type="text"/> / kom
Pouzeće i <input type="text"/> / kom	

Prazni obrasci: Lista pouzeća i Lista za predaju paketa

Lista pouzeća i <input type="text"/> / blok	Lista za predaju paketa i <input type="text"/> / blok
--	--

Ukoliko imate više adresa preuzimanja, odaberite adresu na koju želite da se naručeni materijal dostavi u padajućem izborniku "Adresa ponovne narudžbe" na vrhu stranice.

Narudžba naljepnica i tiskanih materijala Naručite artikle za ParcelShop

Adresa ponovne narudžbe

10. Kontakt

Kontakt podatke GLS-a možete pronaći ovdje:

GLS
Zatražite kurira
Narudžba dodatka
Kontaktirajte nas
Broj paketa
Moje adrese
Postavke
Pomoć
Odjava

Kontakt

Primjedbe

Kontakti

Ukoliko trebate informaciju koja nije dostupna na našoj web-stranici ovdje smo za Vas. Bez obzira trebate li općenite savjete u vezi slanja Vaših paketa ili ukoliko imate pitanje za određeni paket, nazovite nas.

Kontaktirajte nas

Služba za korisnike radi od ponedjeljka do petka,
od 07:00 do 18:00.

Kontakt telefon: +385 1 2042 672
E-pošta: cs@glc-croatia.com

11. Moje adrese

Zadano	Ime	Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Grad	Kontakt	Telefon
<input checked="" type="checkbox"/>	GLS Croatia d.o.o	Varaždinska 116	10360	Popovec	Kristina Jevtić Špoljar	+385919075326

[Dodaj adresu](#)

Ovdje možete unijeti jednu ili više adresa preuzimanja. Ukoliko Vaša tvrtka ima registrirano više korisnika, kliknite na prozorčić "Prikaži samo vlastite prikupne adrese" da biste vidjeli samo adrese preuzimanja koje je stvorio prijavljeni korisnik. Ukoliko ispred adrese sa popisa označite prozorčić "Zadano" prije odabrane adrese, polja s detaljima pošiljatelja automatski će se popuniti prilikom izrade adresnica.

[Prikaži samo vlastite prikupne adrese](#)

GLS General Logistics Systems ▼

U slučaju da Vaša tvrtka posjeduje više šifri korisnika (ID-ova klijenta, podklijenata), iste je moguće pregledati i odabrati klikom na strelicu u gornjem desnom kutu.

12. Postavke

Postavke

Općenite postavke

Ime*

E-pošta*

Jezik*

Izaberite tip naljepnice* [Ispiši test adresnicu](#)

[Spremi](#)

Izmjena lozinke

Stara lozinka*

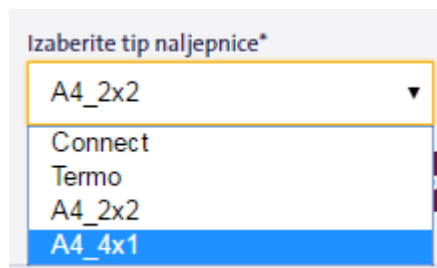
Nova lozinka*

Nova lozinka ponovo*

[Spremi novu lozinku](#)

Ovdje možete promijeniti ime korisnika koje se pojavljuje na početnoj stranici MyGLS, zadani jezik MyGLS, a po potrebi možete izvršiti i promjenu lozinke.

12.1 Postavljanje formata ispisa



U izborniku "Izaberite tip naljepnice" odabirete vrstu naljepnice koju želite koristiti za ispis GLS adresnice. Možete odabrati između četiri mogućnosti:

Connect: 91 x 151 mm samoljepljive naljepnice

Termo: 85 x 85 mm samoljepljive naljepnice

A4 2x2: samoljepljivi A4 list, 4 naljepnice po listu

A4 4_1: Oznaka veličine A4 (portret)

Testirajte svoje postavke pritiskom na prozorčić **Ispiši test adresnicu**.

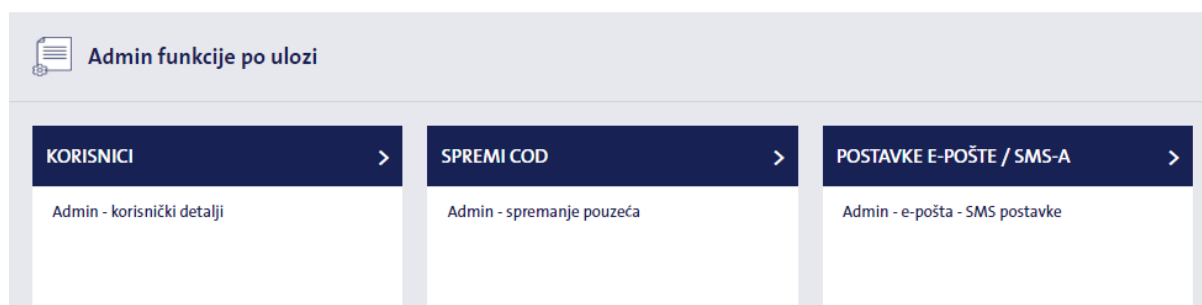
13. Pomoć

Ovdje možete pronaći odgovore na najčešće postavljena pitanja o MyGLS-u. Možete postavljati i svoja pitanja, na koja će vam odgovoriti naše osoblje.



14. Posebne opcije

Izbornik Posebne opcije sadrži tri podizbornika:



Korisnici: Stvaranje/uređivanje korisnika

Spremi COD: Dodajte COD ručno na pošiljku koja će se poslati

Postavke E-pošte/SMS-a: Uređivanje i slanje SMS postavki klijentima

14.1 Podizbornik korisnici:

Ovdje možete stvoriti nove korisničke profile za Vaše djelatnike, urediti ili izbrisati postojeće. Sustav prikazuje popis korisničkih profila; Ukoliko imate više korisničkih računa, možete pretraživati po korisničkom imenu ili ID-u klijenta.

14.1.1 Novi korisnik

Korisnici

[Izradi korisnika](#) [traži](#) Popis stavaka: 10 ▼

Rezultati 3

Odaberi: Korisničko Ime ▼ ▲
ID klijenta ▼ ▲
ID GAP-a ▼ ▲
Prikazano Ime ▼ ▲
Jezik ▼ ▲
Active ▼ ▲
Group ▼ ▲

[Odaberi sve](#)
[Očisti sve](#)
[Inverzni odabir](#)
[Obriši odabrano](#)

Ovdje možete stvoriti nove korisnike i dodijeliti im pristup MyGLS-u.

Da biste stvorili novi korisnički profil, unesite adresu e-pošte (ne smije biti već registrirana u sustavu) i ime koje će se prikazivati na početnoj stranici.

Također možete odabrati jezik MyGLS-a, vrstu naljepnice, zadanu adresu preuzimanja i zadanu adresu za dostavu.

Izradite / izmijenite korisnika [Dostupne usluge](#) [dozvole](#)

E-pošta

Prikazano ime Jezik

Vrsta adresnice Id grupe

ID zadane adrese prikupa ID zadane adrese isporuke

Sljedeći dostupan broj klijenta

[Obriši odabrano](#)
[+ Dodaj](#)

Sljedeći dostupan DeliveryPointId

[Obriši odabrano](#)
[+ Dodaj](#)

[« Natrag](#) [Otkazati](#) [Spremi podatke](#)

Ukoliko imate više šifri korisnika (Client ID), pritisnite prozorčić **Dodaj** na dnu zaslona za odabir ID-a klijenta kojem može pristupiti novi profil.

Izaberi
ID klijenta

380000001 : GLS General Logistics Systems

Otkazati

U redu

14.1.2 Korisnici - Dostupne usluge

Dostupne usluge

<input checked="" type="checkbox"/> Usluga pouzeća	<input checked="" type="checkbox"/> Pick&Ship usluga	<input checked="" type="checkbox"/> Pick&Return usluga	<input checked="" type="checkbox"/> Exchange usluga
<input checked="" type="checkbox"/> Povrat dokumenata	<input checked="" type="checkbox"/> Dodatno osiguranje	<input checked="" type="checkbox"/> Express paket	<input checked="" type="checkbox"/> AdreseeOnly usluga
<input checked="" type="checkbox"/> Garantirano 24h	<input checked="" type="checkbox"/> SMS usluga	<input checked="" type="checkbox"/> Preadvice usluga	<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktiranje primatelja
<input checked="" type="checkbox"/> FlexDelivery usluga	<input checked="" type="checkbox"/> FlexDelivery SMS usluga	<input checked="" type="checkbox"/> ShopDelivery usluga	<input checked="" type="checkbox"/> DeclaredParcelValue

Na ovoj kartici možete odrediti hoće li novi profil imati pristup svim GLS uslugama ili samo odabranim. Sustav podrazumijeva sve GLS usluge pa maknite kvačice u prozorčićima pored usluga kojima ne želite da novi profil ima pristup.

14.1.3 Korisnici - Dozvole

dozvole

<input checked="" type="checkbox"/> ShowAllParcels	<input checked="" type="checkbox"/> OptionalContent
<input checked="" type="checkbox"/> OptionalClientRef	<input checked="" type="checkbox"/> EditablePickupAddress
<input checked="" type="checkbox"/> EditableDeliveryAddress	

Otkazati

Spremi

U ovom podizborniku možete izmijeniti prava pristupa postojećim korisnicima, na primjer izbornike kojima mogu pristupiti ili mogu li vidjeti pakete kreirane od strane drugih korisnika.

Sljedeća prava pristupa mogu se kontrolirati na ovaj način:

ShowAllParcels: Prikažite sve pakete u podacima o paketima / popisu ispisa stvorenih pomoću ID-a klijenta. Ako isključite ovu opciju, korisnik će vidjeti samo pakete koje je stvorio njihov korisnik.

OptionsClientRef: Ako poništite ovu opciju, korisnik će morati dati referencu klijenta prilikom pripreme naljepnica ispod svog profila.

EditableDeliveryAddress: Ako poništite ovu opciju, korisnik neće moći uređivati detalje o primatelju i moći će koristiti samo zadanu adresu primatelja prilikom slanja paketa.

OptionalContent: Ako isključite ovu opciju, korisnik će morati popuniti polje Komentari prilikom pripreme naljepnica ispod svog profila.

EditablePickupAddress: Ako poništite ovu opciju, korisnik neće moći uređivati pojedinosti o pošiljatelju i moći će koristiti samo zadanu adresu pošiljatelja prilikom slanja paketa.

14.2 Dodavanje usluge pouzeća na već ispisanu adresnicu

Spremi pouzeće

Broj paketa

Iznos pouzeća bez točke kao razdjelnika
 HRK

Referenca pouzeća



Odabrana usluga izvršiti će se samo ukoliko je paket opremljen dodatnom naljepnicom. Zaljepite naljepnicu usluge na paket.

« Natrag
Spremi podatke

Broj paketa ▼ ▲
Referenca pouzeća ▼ ▲
Datum ▼ ▲
Iznos pouzeća ▼ ▲
Valuta ▼ ▲
Bank account

Ovdje možete dodati / izmijeniti iznos pouzeća za naljepnice koje su već otisnute / otpremljene. Morate unijeti ID paketa za koji želite urediti iznos pouzeća (jednom riječju, bez upotrebe interpunkcijskih znakova kao separatora), a možete unijeti i referencu klijenta.

14.3 Postavke SMS obavijesti primateljima



SMS obavijesti primateljima

SMS sadržaj (maksimalno 160 znakova)

Poslani paketi Pick&Ship, Pick&Return Service

0 znak

Popis SMS poruka za slanje Broj stavaka na stranici: 10

Odaberi	Telefon	Broj paketa	Referenca klijenata	Primatelj	Poštanski broj	Grad	Ulica i kućni broj	Ime pošiljatelja	Datum
<input type="checkbox"/>									

Ovdje možete kreirati vlastiti SMS sadržaj koji će biti poslan Vašim primateljima umjesto standardnog GLS SMS-a. Da biste aktivirali ovu opciju, prilikom izrade adresnice potrebno je odabrati aktivaciju usluge „SMS obavijest“. SMS poruka može biti dugačka do 160 znakova, a može sadržavati nekoliko varijabli (npr. broj paketa). Tako stvorene SMS poruke neće se automatski slati; možete ih poslati klikom na njih na popisu SMS-a na dnu stranice ili ih izbrisati ukoliko ih odlučite ne poslati.